

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Связи с общественностью»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Научно-исследовательская работа)

для бакалавров по направлению подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Ростов-на-Дону

2024

УДК 659.1

Составители: доцент Каирова И.А.

Методические указания по производственной практике (НИР) - Ростов-на-Дону: Донской гос.техн.ун-т, 2024. – 22с.

Содержат требования, предъявляемые к прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа), выполнению отчета по практике и подготовке к промежуточной аттестации.

Предназначены для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью обучения. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 от 5 августа 2020 (в действующей редакции) практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», введено Приказом ректора от 28.01.2022, №19, применяется в действующей редакции.

Практическая подготовка организована при реализации следующих дисциплин: «Маркетинг в сфере рекламы и PR», «Социология массовой коммуникации», «Основы проектной деятельности», «Территориальный брендинг», «Теория и практика имиджмейкинга», «Теория и практика брендинга», «Политическая реклама и PR», «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Политические процессы в современной России» и может осуществляться как непосредственно в Университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Цель прохождения студентами производственной практики (НИР) – формирование у студентов знаний, навыков и умений, необходимых при проведении научных исследований в области рекламы и связей с общественностью и написании выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (НИР):

- формирование углубленных знаний, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана и формирование навыков организации и проведения научных исследований в области рекламы и связей с общественностью;

- формирование навыков и умений представления аналитических данных по итогам научно-исследовательской работы;

- сбор и систематизация теоретического материала, необходимого для формирования методологической базы выпускной квалификационной работы и разработки исследовательской программы;

- применение полученных знаний, навыков и умений при написании выпускной квалификационной работы;

- применение полученных знаний построения и оформления научного текста и этапов построения научного исследования при подготовке научных публикаций.

Общее руководство подготовкой, организацией и проведением практики осуществляет заведующая кафедрой «Связи с общественностью». Методическое руководство и контроль за прохождением практики обучающимися от кафедры осуществляют назначенные руководители.

Во время прохождения практики в обязанности обучающегося входит: выполнение индивидуальных заданий, сформулированных в данных методических указаниях; предоставление отчета по практике в указанные сроки.

**Структура и содержание производственной практики (НИР)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы  контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | Получение методических указаний и индивидуального задания от руководителя практики. | Дневник  практики |
| 2 | Организационный этап | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала в соответствии с полученными заданиями для выполнения программы практики | Дневник  практики |
| 3 | Основной этап и выполнение индивидуального задания | Формулирование темы выпускной квалификационной работы, изучение и систематизация материалов по теме ВКР, проведение эмпирического исследования, написание и публикация тезисов проведенного исследования по теме ВКР. | Дневник практики |
| 4 | Подготовка отчета по практике | Систематизация материалов и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. | Дневник практики |
| 5 | Сдача отчета | Написанный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики | Отчет |

**Требования к оформлению документации практики**. Каждый обучающийся получает задание на практику от ответственного за проведение практики от кафедры. После чего на основании данного задания составляется рабочий план-график, при этом календарная сетка составляется на весь период практики, а содержание работы может уточняться по ходу ее прохождения. В течение всего периода практики обучающийся заполняет «Дневник практики». В него вносятся краткие записи о выполняемых студентом заданиях в ходе практики.

**По окончании практики** обучающийся готовит отчет о прохождении практики, в котором должны содержаться следующие разделы, соответствующие пунктам задания на практику.

**Требования к оформлению отчета по практике.** Первым листом является титульный лист. На втором листе должно быть представлено содержание, в котором формулируются названия глав и параграфов с указанием страниц. Введение, заключение, список использованных источников и приложение (если они предусмотрены) в содержании не нумеруются, главы и параграфы нумеруются. Все материалы, автором которых является обучающийся, оформляются в приложении. Отчет должен быть написан грамотно, четко, разборчиво (предпочтительно отпечатана на компьютере или пишущей машинке), страницы пронумерованы внизу справа. Ширина левого поля – 3 см остальные по два сантиметра. В конце работы нужно указать список использованных источников (в алфавитном порядке), в том числе и электронной, использованной обучающимся для написания отчета, при этом следует использовать преимущественно литературу последних лет издания, не менее трех наименований. Минимальный объем отчета по практике – 14 страниц. Необходимо использовать Times New Roman, 14 шрифт (кегль), полуторный интервал (интервал перед и после 0 пт), равнение по ширине, абзац – 1,25 см.

Итоговые документы, представляемые на защиту: задание; рабочий план-график; дневник практики; отзыв руководителя практики от организации; отчет о прохождении практики с материалами, подготовленными обучающимся.

**Содержание отчета по производственной практике включает:**

1. Черновой вариант введения ВКР, содержащее определение методологических параметров исследования: актуальность, проблема, тема, объект и предмет исследования, цель и задачи, гипотеза и новизна, теоретическая и практическая значимость, результаты исследования;
2. Черновой вариант теоретической главы ВКР, отражающий анализ теоретического материала по теме ВКР;
3. Тезисы по результатам проведенного эмпирического или теоретического исследования, подтвержденные сертификатом участия в научной конференции или публикации в научном сборнике.
4. Библиографический список (списка использованной литературы) ВКР;

**К отчёту прилагаются** также таблицы, схемы, графики, рисунки, копии основных документов, и др. материалы, использующиеся в ходе практики, а также рекламные и другие материалы в разработке которых принимал участие непосредственно обучающийся. По производственной практике (НИР) предусмотрена промежуточная аттестация в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой. Показатели оценивания приведены в таблице1.

Таблица1 – Распределение баллов по практике

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебных работ по практике*** | ***Количество баллов*** |
| Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики | 10 |
| Устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики | 5 |
| Публикация тезисов по итогам исследования (или участие в конференции) | 40 |
| Выполнение индивидуального задания по практике | 40 |
| Сдача отчета по практике в установленные сроки | 5 |
| **Сумма баллов по практике** | 100 |

**Задание на практику**

1. формулирование темы выпускной квалификационной работы и составление плана ВКР;
2. определение методологических параметров исследования: актуальность, проблема, тема, объект и предмет исследования, цель и задачи, гипотеза и новизна, теоретическая и практическая значимость, результаты исследования;
3. сбор и анализ теоретического материала по теме ВКР;
4. проведение эмпирического исследования по теме ВКР (если предполагается темой ВКР);
5. составление библиографического списка (списка использованной литературы);
6. подготовка к публикации и публикация тезисов проведенного исследования в сборниках научных трудов (или выступление на научной конференции с подтверждением сертификатом).

**Итоги практики**

После прохождения данного вида практики студенты предоставляют данные о публикации тезисов проведенного исследования по теме ВКР, черновой вариант введения ВКР (с обязательным отражением актуальности темы исследования, научного аппарата исследования, историографического обзора), список использованной литературы по теме исследования и отчет по практике.

Правила оформления и предоставления отчета по практике:

1. По окончании практики обучающийся в трехдневный срок предоставляет на кафедру «Связи с общественностью» письменный отчёт, который является официальным документом. Отчёт должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть логически последовательным и соответствующим порядку рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.

2. Отчёт оформляется на листах белой бумаги формата А4 в соответствии с Положениями, установленными в Университете по написанию и оформлению письменных работ.

3. Отчёт подписывается обучающимся и руководителем практики.

4. К отчёту прилагается дневник прохождения практики, в котором расписаны ежедневно выполняемые задания, предусмотренные планом практики.

5. После проверки отчёта руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите отчёта в сроки, установленные в приказе ректора.

6. Во время защиты обучающийся должен устно ответить на заданные вопросы по практике согласно программе. Итогом защиты является дифференцированная оценка по пятибалльной системе, которая учитывается наряду с оценками по учебным дисциплинам.

7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчёта, не защитившие отчёт в установленные сроки представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки и не допускаются к защите.

9. Формы титульного листа, отзыва-характеристики, дневника, рабочего графика, дневника и задания в приложениях к настоящим методическим рекомендациям.

**Основная и дополнительная литература**

1. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний Мельникова, Н.А. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020-178 с. - ЭБС
2. Чумиков А.Н. Бочаров М.П. Связи с общественностью <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook443/01/topicsw.htm>.
3. Связи с общественностью в системе коммуникаций: монография / под ред. В. М. Горохова. – М.: Фак. журн. МГУ, 2019. – 78 с
4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111036.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. А.А. Карнаухова, В.В. Корнилова. Реклама и связи с общественностью: современные подходы к обучению студентов: монография / А.А. Карнаухова, В.В. Корнилова. — М. Издательство «Перо», 2021. — 294 с.
6. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: Учебник/Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 356 с.- ЭБС
7. Климантова Г.И., Черняк Е.М. Методология и методы социологического исследования/Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017- 256 с.-ЭБС

**Перечень информационных ресурсов**

1. Сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО) – https://www.raso.ru/

2. Ассоциация коммуникационных агентств России http://www.akarussia.ru/about

3. AllAdvertising.ru —авторитетный и независимый источник информации о ведущих участниках рекламного рынка России https://alladvertising.ru/top/pr/

4. Электронный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация» http://mic.org.ru/

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**

Факультет (при наличии)

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы

(наименование кафедры, иного подразделения)

Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов

«\_ »

(подпись) (И.О.Ф.)

«\_ » 20 г.

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении практики на

вид практики

наименование базы практики

Обучающийся

подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета Группа

Направление

код наименование направления подготовки

Профиль

Руководитель практической подготовки от предприятия

должность подпись, дата М.П. имя, отчество, фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка

дата подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

20

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**

Факультет (при наличии)

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию

образовательной программы или ее компонентов

(наименование кафедры, иного подразделения)

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении практики

вид практики

на

наименование базы практики

в период с « »\_ 20 г. по « »\_ 20 г. Обучающийся

И.О.Ф.

Обозначение отчета Группа \_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» 20 г. Содержание индивидуального задания

Руководитель практической

подготовки от ДГТУ

подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата И.О.Ф

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**

Факультет (при наличии)

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию

образовательной программы или ее компонентов

(наименование кафедры, подразделения)

Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов

«\_ »

(подпись) (И.О.Ф.)

« » 20 г.

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись

«с по ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

курса группы

подразделение Вид практики в рамках практической

подготовки Наименование места практической подготовки

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практической подготовки от профильной организации

« » 20 г.

М.П.

УДК 659.1

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета.

Научный редактор – канд.филос.наук, доцент Орехова Л.Г.

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Связи с общественностью», д.ист.наук, проф. Дружба О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать\_\_\_.\_\_\_20\_\_\_г.

Формат 60х84/16. Объем\_\_\_усл.п.л.

Тираж\_\_\_экз. Заказ №\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г.Ростов-на-Дону, пл.Гагарина,1

© Донской государственный

технический университет, 2023